

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

«Детский сад комбинированного вида
№14 «Родничок» города Азнакаево
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

Ул. Строителей, д.2; Азнакаево, 423330
Тел.: (85592) 7-38-72
ОКПО 57258876, ОГРН 1031606001745
ИНН/КПП 1643003754 / 164301001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЗНАКАЙ ШӘНҖРЕН**

«Катнаш төрдәге 14 нче «Родничок»
балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем
бирү муниципаль бюджет учреждениесе

Төзүчеләр ур., 2; Азнакай, 423330
Тел.: (85592) 7-38-72
ОКПО 57258876, ОГРН 1031606001745
ИНН/КПП 1643003754 / 164301001

ПРИНЯТО:

Протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
№14 «Родничок» г.Азнакаево
№ 2 от 26.03.2025 г.

Утверждено и введено в действие

Приказом заведующего МБДСУ «Детский
сад №14 «Родничок»

г. Азнакаево
пр. № 13 от 27.03.2025 г.

Г. Г. Мухаметшина



Порядок приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем -Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом, ст. 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Распоряжением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 03.03.2025 №101 «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями Азнакаевского муниципального района на 2025 год» ;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящие Порядок регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящим Порядком;

1.3. Целью данного Порядка является обеспечение доступности дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Задачами данного Порядка являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок приема детей в Учреждение регулируют:

- прием детей в Учреждение;
- ведение документации по приему детей в Учреждение;
- комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);

- **система (АИС), Е-услуги. Образование** - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

- **ПМПК** - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

1.7. Порядок приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.9. Порядок приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <https://edu.tatar.ru/aznakaevo/cr-doul4>

2. Порядок приема детей в Учреждение.

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №14 "Родничок" города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Азнакаево и Азнакаевского района, за которой закреплено Учреждение, согласно Распоряжением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 03.03.2025 №101 «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями Азнакаевского муниципального района на 2025 год»

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/aznakaevo/cr-doul4> (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребенка в Учреждение.

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ,

заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
- режима учебных занятий;
- продолжительность каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с занятиями физической культуры и спортом, и диспансеризации;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.22. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируется учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДООУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок» г. Азнакаево

_____ Мухаметшиной Г.Г.

(от) _____

Паспорт _____ № _____ от _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ г.р., проживающего по адресу (фактический)
ул. _____ д. _____ кв. _____ в МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок»
г.Азнакаево на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад №14 «Родничок» г.Азнакаево в _____ группу общеразвивающей, компенсирующей
(подчеркнуть)
направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

ФИО (последнее при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок» г.Азнакаево основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок» г.Азнакаево, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения воспитанника ребенка-инвалида с ИПР (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующей МБДОУ «Детский сад

№14 «Родничок» г.Азнакаево

Мухаметшиной Г.Г.

от _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____
(Ф. И. О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения _____ паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания _____

_____ (индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф. И. О. ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе в _____

_____ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

находящегося по адресу : 423300, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Строителей, д. 2

_____ (полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МБДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание занятий.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)

Подпись _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»

г. Азнакаево

Г.Г. Мухаметшина

« 24 »

20 16 год

